

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1311-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 260-2018** correspondiente al mes de junio de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000027** ✓

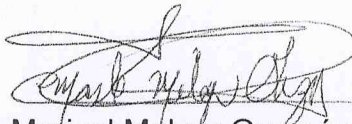
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de documentos los cuales ingresaron al departamento administrativo.
- Apoyar en todas las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de documentos oficiales enviados y recibidos del departamento administrativo.
- Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial, específicamente oficios y conocimientos realizados en el departamento administrativo.
- Apoyar en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.

RESULTADOS OBTENIDOS:


- Se apoyó en la revisión de documentos los cuales ingresaron al departamento administrativo.

- Se apoyó en todas las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el archivo de documentos oficiales enviados y recibidos del departamento administrativo.
- Se apoyó en la elaboración de correspondencia oficial, específicamente en oficios y conocimientos realizados en el departamento administrativo.
- Se apoyó en la conformación de expedientes para su respectiva liquidación que se generaron en el departamento administrativo.


Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.




JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES